

**Portonovi Resort Management Company**, u vlasništvu kompanije Azmont Investments, upravlja Portonovi rizortom, a sa ciljem redefinisiranja standarda u Crnoj Gori i na Mediteranu. Ovaj luksuzni rizort, smješten na ulazu u Bokokotorski zaliv ima jedinstveno poziciju u Crnoj Gori i ponosno zauzima značajno mjesto među internacionalno priznatim kompleksima. Portonovi nudi niz luksuznih rezidencija smještenih u mirnom priobalju.

Naša misija u Portonovom je da se sa poštovanjem odnosimo prema svim svojim saradnicima, gostima i kolegama, a kroz timski predan rad nastavljamo da stvaramo prijateljsko radno okruženje pružajući usluge na najvišem nivou.

## **Administrator/ka za pružanje Lifestyle usluga Portonovi, Montenegro**

### **Opis posla:**

- Provjera, predaja faktura i papirologije od prethodnog dana u finansije, provjera da li je sve u redu.
- Svakodnevno komuniciranje sa Sektorom za finansije i provjera jesu li Opera PMS i Abacus usklađeni.
- Rad s pristiglim fakturama (rental-a i drugih) i osiguravanje da su iste provjerene od strane nadređenih i da su obrađene u finansijskom softveru.
- Priprema dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja.
- Prijavljivanje pazara u banku i dostavljanje potrebne dokumentacije finansijama.
- Obrada svih pristiglih uplata.
- Svakodnevna provjera svih rezervacija.
- Po potrebi vrši opšte poslove recepcije, javljanje na telefonske pozive, odgovaranje na primljene poruke, lično dočekivanje gostiju, prijava, odjava, prikupljanje povratnih informacija.
- Stalna komunikacija sa drugim sektorima kako bi se osigurao nesmetan rad recepcije.
- Obrađivanje upita, zahtjeva i žalbi gostiju vezane za rezervacije.
- Ostali zadaci po nalogu nadređenog.

### **Kvalifikacija:** IV stepen stručne spreme

Za ovu poziciju predviđen je probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Radno iskustvo: Prethodno iskustvo na poslovima sa sličnim odgovornostima

Bez obzira na pol kandidata

### **Poželjne vještine:**

- Poznavanje biznis/finansijskih analiza
- Dobre analitičke sposobnosti
- Poznavanje rada u Opera software system.
- Izvanredne organizacijske i međuljudske sposobnosti.
- Rad na računaru (MS Office)
- Dobro poznavanje Customer Service-a.
- Odlično pisanje i govor Engleskog jezika.

Ovo je izuzetna prilika da budete dio Portonovi tima.

Ukoliko ste zainteresovani, kontaktirajte nas i pošaljite svoj CV na [career@portonovi.com](mailto:career@portonovi.com).