

ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ

Название должности/места работы: Ресепшионист

Подразделение: Отдел продаж

Непосредственное руководство: Начальник отдела продаж

Служебные обязанности:

- Предоставление посетителям базовой информации о курорте и вариантах люксовых номеров
- Обеспечение высочайшего уровня обслуживания клиентов, как внутренних, так и внешних
- Обеспечение ежедневного функционала офиса недвижимости Portonovi
- Проверка доступности торговых представителей для записи на прием
- Мониторинг электронных почтовых ящиков, сообщений и звонков для своевременного распространения полученной информации
- Обеспечение полной работоспособности всего оборудования (телефонная система, копировальный аппарат и т. д.)
- Заказ и поддержка поставки офисных принадлежностей и обеспечение достаточного количества офисного оборудования
- Сбор, получение, сортировка и распределение входящей почты и посылок
- Координация отправки посылок
- Исполнять роль основного контактного лица по обслуживанию объекта и помещений
- Оказание общей административной поддержки команде по мере необходимости
- Поддержка и помощь отделу продаж, а также отделу маркетинга и коммуникаций
- Выполнение всех других задач, порученных руководителем отдела продаж

Образование: IV или высшее образование

Опыт работы:

- Минимум 1 год предыдущего опыта в аналогичной сфере

Необходимые навыки:

- Хорошие навыки межличностного общения, коммуникации и обслуживания клиентов
- Самоорганизованность и внимание к деталям
- Способность выполнять несколько задач одновременно и хорошо работать в стрессовых условиях
- Инициативность и целеустремленность
- Энергичность

Умение работать в команде