

OPIS POSLA

Naziv pozicije / radnog mjesta: Recepcioner/ka na rezidencijalnom bazenu

Organizaciona direkcija: Sektor za lifestyle usluge

Nadređeni: Menadžer/-ka za Lifestyle usluge

Opis posla:

- Pozdravlja i evidentira vlasnike i goste pri dolasku na bazen, osiguravajući da objekat koriste isključivo ovlaštene osobe
- Nadgleda pridržavanje pravila korišćenja bazena.
- Rješava pritužbe i pitanja vlasnika ili gostiju u vezi s korišćenjem bazena, sadržaja i ponašanja korisnika
- Prijavljuje kršenje pravila ili sumnjive aktivnosti nadređenom ili službi obezbjeđenja, prema potrebi.
- Redovno pregleda bazenski mobilijar, opremu i sadržaje kako bi osigurao njihovu ispravnost i sigurnost za korišćenje
- Unapređuje cjelokupno iskustvo vlasnika i gostiju prilikom korišćenja bazena
- Saraduje sa relevantnim timovima (obezbjeđenje, održavanje, domaćinstvo) kako bi efikasno odgovorio na potrebe stanara i pravovremeno riješio eventualne probleme
- Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog

Obrazovanje: IV stepen stručne spreme

Potrebne vještine i iskustvo:

- Odličan govorni i pisani engleski jezik
- Znanje drugih stranih jezika
- Orijentisanost prema pružanju usluga klijentima
- Fleksibilnost
- Motivisanost da se ispune i nadmaše očekivanja klijenata